

증명서 발급 신청서



신청인(본인)과 귀사와의 금융거래와 관련하여 아래와 같이 발급 신청합니다.

발급 대상에 √ 표기 바랍니다. ☐ 금융거래확인서, ☐ 부채잔액증명서, ☐ 거래내역서, ☐ 완납증명서

■ 신청인 정보

계약자명 (법인명)		생년월일 (사업자번호)	
신청일자		발급 부수	
수령방법	<input type="checkbox"/> 팩스(팩스번호 :) <input type="checkbox"/> 우편(주소 :)		

[첨부서류] 법인 및 개인사업자: 사업자등록증, 신청 대리인(사원증) 사본 각 1부.

년 월 일

신청(계약자) : (서명/인)

신청 대리인 : (서명/인)

대리인 신청의 경우 아래 사항을 작성/동의하여 주시기 바랍니다.

수임인 (대리인)	성명		생년월일	
	휴대전화		본인과의 관계	
	주소			

본인의 증명서 발급과 관련된 행위 일체를 상기의 자에게 위임합니다.

년 월 일 위임인(계약자) : (인/서명)

개인정보 수집·이용 동의

본 대리인은 귀사가 대리인의 개인정보를 요청(민원)사항의 처리, 대리권 확인을 위하여 수집·이용함에 동의합니다. (수집한 개인정보의 보유·이용 기간은 동의일로부터 목적 달성 시 까지 입니다.)

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

이에 대한 동의가 없을 경우 요청(민원)사항의 처리 내지 이행이 불가능할 수 있습니다.

년 월 일 수임인(대리인) : (인/서명)

주식회사 마스틴캐피탈